



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Einladung zum 2-Tagesseminar **Selbst- und Zeitmanagement**

Wann: 11. & 12. April 2017 (Dienstag & Mittwoch)

Wo: BIOTagungshotel Wichernhaus, Gustav-Jahn-Str. 6 , 17495 Züssow

Ablauf: 11.4. 9:00 Uhr, bis 17:30 Uhr
incl. Kaffeepause am Vor- und Nachmittag + Mittagessen

12.4. 9:00 Uhr, bis 15:30 Uhr
incl. Kaffeepause am Vormittag + Mittagessen

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit laden wir Sie/ Euch herzlich zu o.g. Seminar ein.

Die Anforderungen sind hoch: Als Betriebsleiter/-in oder Führungskraft ist man ständig erreichbar und verantwortlich: Für Fragen der Mitarbeiter, für Kunden und oft als wichtigster Mitarbeiter *im Betrieb*, wenn niemand anderes verfügbar ist oder die Zeit drängt.

Oft fehlt dann Zeit, um *am Betrieb* zu arbeiten, z.B. an organisatorischen Verbesserungen oder neuen Vermarktungswegen. Und oft kommt „der Mensch“ zu kurz – wir selbst als Betriebsleiterpersönlichkeit mit unseren Wünschen und Bedürfnissen.

Ein guter Umgang mit uns selbst (Selbstmanagement) sowie professionelles Planungs- und Arbeitstechniken (Zeitmanagement) sind wichtige Voraussetzungen, um unseren Beruf langfristig erfolgreich, gesund und motiviert ausüben zu können. Deshalb ist es höchst empfehlenswert, sich selbst von Zeit zu Zeit auf den Prüfstand zu stellen.

Ziele und Nutzen

Im Seminar ...

- überprüfen Sie Ihre Prioritäten und deren Umsetzung im Alltag.
- lernen Sie Prinzipien und Werkzeuge für ein erfolgreiches Zeitmanagement kennen und profitieren von den Erfahrungen anderer.
- identifizieren Sie Ihre persönlichen Zeitdiebe und entwickeln Handlungsstrategien um diese zu reduzieren.
- reflektieren Sie ihre Lebensbalance und entwickeln Handlungsansätze, diese aktiv zu steuern.

Themen (Grobablauf)

- Bestandsaufnahme des eigenen Zeit- und Selbstmanagements
- Gelungenes Selbstmanagement als Balancearbeit
- Typische Zeitdiebe und Best Practices im Familienbetrieb
- Prioritäten bewusst setzen und verteidigen
- Zeitsouveränität durch richtiges Führen
- Umgang mit Zeitplanungsinstrumenten: Aufgabenmanagement; Tages-/Wochen-/Jahresplanung
- Effektives Arbeiten im Büro und am Schreibtisch
- Entwicklung einer persönlichen Zeitmanagement-Strategie
- Vorbereitung des Praxistransfer

Seminarleiter:

Thomas Fisel



Thomas Fisel, Jahrgang 1962, ist Agraringenieur, Organisationsberater und Trainer. Er war 12 Jahre Berater und Geschäftsführer einer landwirtschaftlichen Beratungsorganisation. Er trainiert und coacht seit 16 Jahren Fach- und Führungskräfte sowie Organisationen in und außerhalb der Landwirtschaft.

Anreise: mit Auto: über A20, AS 27/ Gützkow, auf B111 ca. 9km Richtung Wolgast, in Züssow ca. 400m hinter Kreisverkehr links abbiegen

Mit Bahn (auch ICE): Bahnhof Züssow aussteigen, zu Fuß auf B111 rechts 600m über Kreisverkehr, dann links

Kosten: Die Beteiligung der TeilnehmerInnen beschränkt sich auf die Kosten für die Verpflegung (wie oben beschrieben) zu 2 Tage x 30€/ Tag = **60 €**
Bei Übernachtung ergeben sich Extrakosten zu 48€/ Nacht und Person + 12€ Abendessen (optional), die auch von den TeilnehmerInnen zu tragen sind.

Die Anzahl der TeilnehmerInnen ist auf 15 begrenzt!

Bitte rechtzeitig bis 31. März 2017 anmelden (mit Personenzahl und Übernachtungswunsch) bei:

Daniel Korpat, Bioland Ost e.V., 0160- 844 87 12, daniel.korpat@bioland.de

Mit freundlichen Grüßen,

Daniel Korpat, Bioland Ost e.V.